

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLAU
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 426
din 10.11.2023

privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, din cadrul Primăriei comunei Jirlau, județul Brăila

PRIMARUL COMUNEI JIRLAU , JUDEȚUL BRĂILA:

Având în vedere raportul secretarului general înregistrat la Primăria comunei Jirlau cu nr. 7150/10.11.2023.;

Luând în considerare prevederile art. 480, art. 481 și art. 618, alin.(4), alin. (10) –(15), (19) și alin.(23), art.599 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 144-147 și art.156 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art.5 din anexa nr.VIII, pct.III , lit.B –Reglementări specifice funcționarilor publici, la Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit.b) și art.243 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1.-(1) Aprobarea organizării examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici din structurile organizatorice ale Primăriei comunei Jirlau, județul Brăila, în data de **27 noiembrie 2023**, conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Structura organizatorică	Funcția publică existentă	Funcția publică propusă pentru promovare	Nr. Posturi
1	Compartimentul Stare Civila si Resurse Umane	referent, clasa a III-a, grad profesional asistent	Consilier asistent,clasa v	1
2.	Compartimentul Impozite si Taxe	Referent ,clasa IV,grad profesional asistent	Consilier asistent,clasa v	1

(2) Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.481 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu art.145 din H.G.nr. 611/2008, după cum urmează:

- să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile codului administrativ.

urmează:

- a) **Selecția dosarelor de înscriere**, în cadrul căreia comisia de examen are obligația de a selecta dosarele de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la examen care se va realiza în data de **20 noiembrie 2023**, iar rezultatul acesteia se face prin menționarea sintagmei "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu art. 63 din H.G. nr. 611/2008.

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor, în conformitate cu prevederile art.64 din H.G. 611/2008.

- b) **Proba scrisă va avea loc în data de 27 noiembrie 2023, ora 10⁰⁰ și constă în redactarea unei lucrări.**

La această probă candidatul va participa dacă a fost declarat "admis" la proba selecției dosarelor. Este declarat admis la proba scrisă candidatul care a obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

- c) **Interviul va avea loc în data de 27 noiembrie 2023, ora 14⁰⁰.**

La această probă candidatul va participa dacă a fost declarat "admis" la proba scrisă.

Este declarat admis la proba "interviu" candidatul care a obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

(4) Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul autorității și pe site-ul acesteia, cu precizarea punctajului și a sintagmei "admis" sau "respins", precum și ora la care se afișează.

(5) După afișarea rezultatelor obținute la proba "scrisă" și "interviu", candidatul nemulțumit poate face contestație, în maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.

(6) În situația contestației formulate față de rezultatul probei "scrisă" sau a "interviului" comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu pentru candidatul contestatar și imediat după soluționare va comunica rezultatul final prin afișare la sediul autorității publice. Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și "interviu", pentru candidat.

Art.2.- Dosarul de înscriere la examenul de promovare în clasă se depune la sediul Primăriei comunei Jirlau, în termen de 5 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **13-17 noiembrie 2023** și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.145 din H.G. 611/2008, respectiv:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Art.3.-Bibliografia este cuprinsă în anunțul privind examenul de promovare în clasă care se afișează la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Jirlau.

Art.4.-(1) Se constituie **comisia pentru examenul de promovare în clasă**, în următoarea componență :

- a) Plesea Diana Madalina, presedinte comisie-consilier asistent- membru;
- b) Negrea Chivuta consilier asistent, - membru.
- c) Istrate Stefan Secretar General- membru
- d) Purice Theodora Oana secretar-Consilier principal

(2) Se desemnează doamna Purice Theodora Oana, consilier principal - secretarul comisiei de concurs.

Art.5.- Membrii comisiei de concurs care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat și să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen.

Art.6.-Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de examen, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art.7.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții, se însărcinează comisiile constituite în acest sens care execută și răspunde de atribuțiile ce le revin din actele normative în vigoare care reglementează domeniul de competență al acestora.

Art.8.- Prin grija domnului Negrea Chivuta, secretarul general al comunei Jirlau, județul Brăila, prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința celor interesați.

Primar,

DRAGUT DANIEL



Contrasemnează pentru legalitate
secretarul general al comunei Jirlau